

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Государственного казенного
общеобразовательного учреждения
Пензенской области «Нижнеломовская
школа-интернат для обучающихся по
адаптированным образовательным
программам»
Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.
Председатель
_____ / О.В. Водянова/

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Государственного казенного
общеобразовательного учреждения
Пензенской области «Нижнеломовская
школа-интернат для обучающихся по
адаптированным образовательным
программам»
_____/О.В.Водянова/
Приказ №131
« 2» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе комплексного сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ГКОУ «Нижнеломовская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, порядок организации деятельности и основные направления работы Службы комплексного сопровождения (далее — Служба) в ГКОУ «Нижнеломовская школа-интернат».

1.2. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (об организации образовательной деятельности), Приказом Минтруда России № 102н (профессиональные стандарты), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН), Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Служба является структурным подразделением Учреждения или междисциплинарной командой специалистов, осуществляющей психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью.

1.4. Деятельность Службы направлена на создание единой коррекционно-развивающей среды, способствующей максимальной социальной адаптации, личностному развитию и успешной социализации обучающихся с учетом их психофизических особенностей.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. **Цель:** обеспечение комплексной системы психолого-педагогических, социальных, медицинских и коррекционных условий, способствующих успешному освоению адаптированных образовательных программ, развитию жизненных компетенций и социальной интеграции обучающихся.

2.2. Задачи:

- Своевременное выявление детей с трудностями адаптации, нарушениями поведения и развития посредством диагностики.
- Реализация индивидуальных коррекционно-развивающих маршрутов и адаптированных образовательных программ.
- Организация взаимодействия специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог) для обеспечения междисциплинарного подхода.
- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей с ОВЗ.
- Содействие в профориентации и социально-трудовой адаптации обучающихся старших классов.
- Мониторинг динамики развития обучающихся и эффективности коррекционных мероприятий.

3. Структура и состав Службы

3.1. Служба создается приказом директора Учреждения. Общее руководство деятельностью Службы осуществляет заместитель директора.

3.2. В состав Службы входят (по штатному расписанию или на договорной основе):

- Педагог-психолог;
- Учитель-логопед;
- Учитель-дефектолог;
- Социальный педагог;
- Тьютор (при наличии);
- Медицинский работник (по согласованию с учреждением здравоохранения или штатный).

3.3. Специалисты Службы назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения. Работа специалистов организуется в соответствии с их должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

4. Организация деятельности и порядок работы

4.1. Формы работы:

- **Индивидуальная:** диагностика, коррекционно-развивающие занятия (по графику), консультирование.
 - **Групповая:** коррекционные занятия с группой обучающихся (микрогруппой), тренинги.
- **Междисциплинарная:** заседания Психолого-педагогического консилиума (ППк) школы.

4.2. Алгоритм сопровождения:

1. **Диагностический этап:** первичное обследование специалистами, сбор анамнеза, анализ документов ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии).
2. **Коллегиальное обсуждение:** заседание ППк, на котором утверждается индивидуальный образовательный маршрут, распределяются зоны ответственности специалистов.
3. **Коррекционно-развивающий этап:** реализация индивидуальных и групповых программ, посещение уроков с целью наблюдения, работа с семьей.
4. **Промежуточный мониторинг:** анализ динамики развития, внесение корректив в программу сопровождения.
5. **Итоговая оценка:** анализ достижений по итогам учебного года, подготовка рекомендаций для следующего этапа обучения.

4.3. Документация:

Специалисты Службы ведут следующую документацию:

- Индивидуальные программы сопровождения (коррекционной работы);
- Аналитические справки и отчеты по итогам полугодия/года;
- Журнал учета групповых и индивидуальных форм работ.

4.4. Периодичность занятий:

- Частота и длительность коррекционных занятий определяются индивидуально в зависимости от тяжести нарушений и рекомендаций ПМПК, но не реже 2-х раз в неделю по каждому направлению (в рамках учебного плана внеурочной деятельности).

5. Права и обязанности специалистов Службы

5.1. Специалисты Службы имеют право:

- Запрашивать и получать от администрации, классных руководителей, медицинского персонала информацию, необходимую для осуществления профессиональной деятельности.
- Участвовать в работе педагогических советов, методических объединений, ППк с правом решающего голоса по вопросам коррекционной работы.
- Посещать уроки, внеклассные мероприятия с целью наблюдения за обучающимися.
- Вносить предложения администрации по вопросам оптимизации образовательного процесса для детей с ОВЗ.

5.2. Специалисты Службы обязаны:

- Соблюдать профессиональную этику, обеспечивать конфиденциальность полученной информации (врачебная, педагогическая тайна).
- Осуществлять деятельность в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.
- Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время проведения занятий.

- Своевременно заполнять документацию и предоставлять отчетность о результатах работы.

6. Взаимодействие с участниками образовательных отношений

6.1. С педагогическим коллективом:

Специалисты Службы участвуют в разработке АООП, дают рекомендации учителям-предметникам по применению специальных методов и приемов обучения, ведению рабочих тетрадей, дозированию домашних заданий.

6.2. С родителями (законными представителями):

- Информирование о результатах диагностики (в щадящей форме, с рекомендациями).
- Обучение родителей методам коррекционно-развивающего взаимодействия с ребенком.
- Привлечение к участию в заседаниях ППк (с согласия).

6.3. С внешними организациями:

Служба поддерживает связь с территориальными ПМПк, органами социальной защиты населения, комиссией по делам несовершеннолетних, учреждениями здравоохранения для решения вопросов комплексной помощи обучающимся.

7. Ответственность и контроль

7.1. Специалисты Службы несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения коррекционных занятий, за соблюдение прав и свобод ребенка, за достоверность диагностических данных.

7.2. Контроль за качеством оказания услуг осуществляется в рамках внутришкольного контроля (ВШК) не реже 1 раза в год, а также в рамках заседаний методического объединения специалистов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует бессрочно до замены его новым.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Учреждения по согласованию с коллегиальными органами управления (Педагогический совет, Управляющий совет).